

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.02 Иностранный язык
в профессиональной деятельности
(английский язык)**

для студентов, обучающихся по специальности

44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Курган 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 652н, с учетом **примерной рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»**, рабочей программы воспитания и на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14.11.2023 г. N 855 по специальности

код

44.02.03

наименование специальности

Педагогика дополнительного образования

(Программа подготовки специалистов среднего звена)

Разработчики:

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Сьянова Татьяна Анатольевна		преподаватель

Рассмотрено на заседании МО МК по общеобразовательной подготовке			
	Фамилия, имя, отчество руководителя МО	Дата заседания МО	№ протокола
1	Масюткина Ирина Александровна	27.08.2024	1

Согласовано на заседании научно-методического совета	
Дата заседания НМС	№ протокола
28.08.2024	1

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык)

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 44.02.03

Педагогика дополнительного образования

укрупненной группы специальностей

44.00.00

Образование и педагогические науки

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в рамках реализации специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования» заочной формы обучения.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре Программы подготовки специалистов среднего звена

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ППССЗ

Общеобразовательный цикл

в вариативную часть циклов ППССЗ

Учебная дисциплина связана с дисциплиной БД.02 Иностранный язык общеобразовательного цикла.

1.3 Цель и планируемые результаты учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	<ul style="list-style-type: none">- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	<ul style="list-style-type: none">- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);- общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);- правила чтения текстов профессиональной направленности;- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

<ul style="list-style-type: none"> - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас 	<ul style="list-style-type: none"> - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии
---	---

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	138
практические занятия	138
Промежуточная аттестация в 7 семестре в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык)

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	3 семестр	0/38	
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		0/66	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли.	Содержание	0/12	
	Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Англоязычные страны. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.		
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста.	2	
	Практическое занятие № 2. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Мировая экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	4	
	Практическое занятие № 3. Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами» Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2	
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Практическое занятие № 4. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Экономика отрасли» на основе лексико-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог -дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?»	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Содержание		
	Система образования России и других стран. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения	0/20	

	Практическое занятие № 5. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Ознакомительное чтение текста по теме «Система образования России». Введение новых лексических единиц по теме. Фразы, речевые обороты и выражения.	4	
	Практическое занятие № 6. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в современном мире: Китай, США, Европа». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	4	
	Практическое занятие № 7. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России для иностранных студентов». Просмотровое чтение текстов по теме «Система среднего профессионального образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».	2	
	Практическое занятие № 8. Поисковое чтение: текст «Образование в Великобритании» Составление тематического словаря.	2	
	Практическое занятие № 9. Известные колледжи России и страны/стран изучаемого языка. Составление монолога по теме. Контроль монологической речи	2	
	Практическое занятие № 10. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии № 6 на каждую рабочую группу в аудитории)	6	
Тема 1.3 Значение иностранного языка в освоении специальности	Содержание	0/6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Словообразование: наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала.		
	Практическое занятие № 11. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 12. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	2	

	Практическое занятие № 13. Просмотр видео по теме «Профессиональный диалог». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	2	
	Итого за 3 семестр	0/38	
	4 семестр	0/28	
Тема 1.4. Основы делового общения	Содержание	0/12	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Светская беседа. (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения		
	Практическое занятие № 14. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов -моделей «Беседа с иностранным партнером».	4	
	Практическое занятие № 15. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео. Просмотр видео по теме «Составление деловых писем, докладных записок, заявлений». Ответы на вопросы по видео (упражнения на отработку лексического материала по тематическому содержанию) Составление деловых писем на основе просмотренного материала	4	
	Практическое занятие № 16. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей в аудировании и ознакомительном чтении. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону, электронное письмо». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию»	4	
Тема 1.5 Рынок труда, трудоустройство и карьера	Содержание	0/14	
	Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала. Возвратные глаголы.		
	Практическое занятие № 17. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	4	
	Практическое занятие № 18. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического	4	

	характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).		
	Практическое занятие № 19. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.	2	
	Практическое занятие № 20. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете», «Основные ошибки при собеседовании», «Деловой стиль одежды»	4	
	Контрольная работа	2	
	Итого за 4 семестр	0/28	
	5 семестр	0/30	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		0/14	
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Выдающиеся ученые.	Содержание	0/14	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип)		
	Практическое занятие № 21. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	4	
	Практическое занятие № 22. Предпросмотровые вопросы по теме «Выдающиеся ученые России и страны/стран изучающего языка» Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	4	
	Практическое занятие № 23. Подготовка сообщений «Великие педагоги России». Контроль монологической речи.	4	
	Практическое занятие № 24. Придаточные предложения условия (1-2 тип)	2	
Раздел 3. Всероссийское чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена		0/12	
Тема 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен	Содержание	0/12	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	История чемпионатов. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен как форма проведения ГИА. Придаточные предложения условия (1,2,3 тип). Повторение пройденного ранее грамматического материала		
	Практическое занятие № 25. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Чемпионаты России по	4	

	профессиональному мастерству: от прошлого к настоящему» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		
	Практическое занятие № 26. Изучающее чтение технической документации Демонстрационного экзамена (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту)	4	
	Практическое занятие № 27. Подготовка сообщения «Описание задания Демонстрационного экзамена». Составление диалогов по заданным ситуациям	4	
Раздел 4. Профессиональное содержание		0/46	
Тема 4.1 Профессиональное образование	Содержание	0/4	ОК 02
	Профессиональная деятельность специалиста в области физической культуры и спорта. Модальные глаголы и их эквиваленты.		ОК 04
	Практическое занятие № 28. Модальные глаголы, их эквиваленты, особенности употребления в изучаемом языке. Выполнение грамматических упражнений на закрепление изученного материала.	4	ОК 05 ОК 09
Итого за 5 семестр		0/30	
6 семестр		0/24	
Тема 4.1 Профессиональное образование	Содержание	0/12	ОК 02
	Практическое занятие № 29. Работа со статьей профессиональной направленности. Подготовка и составление текста по теме «Моя будущая профессия». Аннотация	4	ОК 04
	Практическое занятие № 30. Монологическое высказывание на тему «Моя будущая профессия». Портрет современного педагога дополнительного образования.	4	ОК 05
	Практическое занятие № 31. Перевод профессионального текста. Инструкция к выполнению задания. Условия выполнения задания. Критерии оценивания	2	ОК 09
	Практическое занятие № 32. Выполнение тренировочных упражнений по работе с текстом.	2	
Тема 4.2. Техника безопасности и охрана труда	Содержание	0/10	ОК 02
	«Техника безопасности и охрана труда на рабочем месте». World Skills International Health and Safety documentation. Неличные формы глагола (Gerund). Инструкция по технике безопасности и охране труда компетенции «Дополнительное образование детей и взрослых»		ОК 04
	Практическое занятие № 33. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение лексических и	4	ОК 05 ОК 09

	лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		
	Практическое занятие № 34. Просмотр видео по теме «Техника безопасности на рабочем месте». Ответы на вопросы по видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	2	
	Практическое занятие № 35. Поисковое чтение документации «World Skills International Health and Safety documentation» для ответа на заранее предложенные вопросы и упражнения.	2	
	Практическое занятие № 36. ««Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности на мировых чемпионатах WorldSkills International по профессиональным компетенциям	2	
	Контрольная работа	2	
	Итого за 6 семестр	0/24	
	7 семестр	0/18	
Тема 4.3. Саморазвитие в профессии.	Содержание	0/4	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.		
	Практическое занятие № 37. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности».	2	
	Практическое занятие № 38. Ответы на вопросы в форме дискуссии. Дискуссия «Если я буду участвовать в чемпионате «Профессионалы».	2	
Тема 4.4. Корреспонденция	Содержание	0/4	
	Правила оформления корреспонденции на изучаемом языке.		
	Практическое занятие № 39. Правила оформления личного письма. Составление личного письма. Правила оформления сопроводительного письма	2	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	Практическое занятие № 40. Правила оформления делового письма. Составление различных видов деловых писем (письмо-запрос, отказ, заявление, благодарственное письмо, акцепт, коммерческое предложение, ответ)	2	
Тема 4.5 Оформление документов и заполнение бланков	Содержание	0/8	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	Правила оформления бланков и заявлений на изучаемом языке.		
	Практическое занятие № 41. Структура резюме. Составление резюме	2	
	Практическое занятие № 42. Заявление. Виды заявлений.	2	
	Практическое занятие № 43. Автобиография.	1	
	Практическое занятие № 44. Анкетирование. Составление анкеты по заданной теме	1	
	Практическое занятие № 45. Заполнение заявки на конкурсы профессионального мастерства.	2	
	Дифференцированный зачёт	2	

Итого за 7 семестр	0/18	
Всего	138	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие

3.1.1	учебного кабинета	английского языка, лингафонный кабинет
3.1.2	зала	библиотека; читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.1.4. Оборудование учебного кабинета

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Кабинет № 223 английского языка	
I.	Оборудование	
1.	рабочее место преподавателя	Д
2.	рабочие места по количеству обучающихся	1
3.	переносная магнитная доска	1
4.	шкаф	1
II.	Технические средства обучения	
1.	Ноутбук	1
2.	Телевизор	1
III.	Экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде). Программное обеспечение.	
1.	Видеофильмы: 1. Лондон 2. Москва 3. По Британии 4. Изучаем английский алфавит 5. Изучаем счет на английском языке	Д
2.	CD материалы 1. Курганская область (2001 год) 2. Песни о любви на английском язык 3. Аудиокурс DVD материалы 1. Курганская область (2008 год) 2. Неизвестная Британия 3. Москва 4. Санкт-Петербург 5. Лондон 6. Третьяковская галерея	Д

3.	Аудиозаписи и фонохрестоматии: 1. Стихи на английском языке 2. Песни на английском языке 3. Детские песенки на английском языке 4. Сигал Т.К. Тексты для аудирования на английском языке 5. Занина Е.Л. 95 устных тем по английскому языку (тематические тексты) 6. Гасина А.А. Разговорный английский для начинающих.	Д
IV	Электронные учебники	
V	Печатные пособия	
1.	- Карточки «Национальные символы Великобритании». - Сканворд «Профессии». - Англо-русский и русско-английский словари.	Д
2.	Плакаты: 1. Английский алфавит 2. Лондонский тауэр 3. Династия Виндзор 4. Система правительства Соединенного королевства	Д
3.	Карты: 1. Лондон печ. 2. Великобритания печ. 3. Россия печ.	Д
4.	Тематические таблицы: 1. Конструкция there is/are 2. Построение вопросительных предложений there is/are 3. Даты, адреса, телефонные номера на английском языке 4. Сколько время? Который час? 5. Глагол связка to be в настоящем неопределенном, прошедшем неопределенном, будущем неопределённом времени. 6. Порядковые числительные. 7. Количественные числительные. 8. Построение вопросительных предложений с глаголом-связкой to be 9. Степени сравнения прилагательных и наречий 10. Образование множественного числа существительных 11. Местоимения 12. Сводная таблица спряжения глаголов 13. Все времена английского глагола в сравнении. Действительный залог. 14. Все времена английского глагола в сравнении. Страдательный залог.	Д
VI	Учебно-методические материалы по дисциплине	
1	Материалы к практическим занятиям по дисциплине	К
2	Комплекты контрольно-оценочных средств	К

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Кабинет № 221. Лингафонный кабинет иностранного языка	
	рабочие места по количеству обучающихся	Д
	рабочее место преподавателя	1
	классная доска	1
I.	Технические средства обучения	
1.	Ноутбук	1
2.	Телевизор	1
3.	Пульт управления преподавателя «Диалог»	1
4.	Блоки подключения учащихся	7
5.	Наушники	10

Условные обозначения

Д – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев);

К – полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы);

Ф – комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект, то есть не менее 1 экз. на двух обучающихся);

П – комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько обучающихся (6-7 экз.).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Аитов, В. Ф. Английский язык: учебное пособие для СПО / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. — 12-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 144 с.
2. Английский язык: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – Москва: Издательский центр Академия, 2022. – 386 с.
3. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate : учебное пособие для СПО / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 227 с.
4. Карпова, Т.А., English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение : тесты : учебно-практическое пособие / Т.А. Карпова, А.С. Восковская, М.В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2022. — 286 с.
5. Карпова, Т. А. English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. — 15-е изд., стер. — Москва : Кнорус, 2022. — 282 с.
6. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 441 с.

7. Малецкая, О. П. Английский язык / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с.

8. Мюллер, В.К. Англо-русский словарь / В.К. Мюллер. - Москва: АСТ, 2021. – 1184 с.

9. Мюллер, В.К. Новый англо-русский русско-английский словарь для школьников 30 000 слов и словосочетаний с двухсторонней транскрипцией / В.К. Мюллер— Москва: ОО Хит-книга, 2022 – 448 с.

Интернет – ресурсы:

1. Видеоуроки в интернет: сайт. – ООО «Мультиурок», 2020 – URL: <http://videouroki.net> (дата обращения: 09.08.2024).

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 09.08.2024).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 09.08.2024).

4. Онлайн-словари ABBYY Lingvo. - URL:<http://www.abbyyonline.ru> (дата обращения: 11.08.2024).

5. Онлайн-словари Мультитран». - URL:<http://www.multitran.ru> (дата обращения: 11.08.2024).

6. Онлайн словарь издательства Макмиллан. - URL: <http://www.macmillandictionary.com>

7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru/> (дата обращения: 11.08.2024).

8. Энциклопедия «Британника»: сайт. – Encyclopedia Britannica, Inc., 2020 – URL: www.britannica.com (дата обращения: 20.08.2024).

9. Cambridge Dictionaries Online. - URL:<http://dictionary.cambridge.or> (дата обращения: 11.08.2024).

10. Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов: сайт. – Macmillan Education Limited, 2009-2020 – URL: www.macmillandictionary.com (дата обращения: 09.08.2024).

11. News in Levels. World news for students of English: сайт. – URL: <https://www.newsinlevels.com> (дата обращения: 16.08.2024).

12. Тесты на знание английского языка: сайт. – URL: <http://www.efl.ru> грамматики

13. Тесты на знание грамматики английского языка: сайт. – URL: <http://www.usingenglish.com/handouts>

14. Интерактивные задания по изучению лексики: сайт. – URL: <http://www.teachers-pet.org>

15. Интерактивные задания по изучению лексики: сайт. – URL: <http://www.teachitworld.com>

16. Видео уроки английского языка: сайт. – URL: <http://www.real-english.com>

17. Слушай и говори по-английски: сайт. – URL: <http://www.podcastsinenglish.com>

18. Электронная карта мира со спутника: сайт. – URL: <http://www.gmap-pedometer.com>

19. Английские песни он-лайн: сайт. – URL: <http://www.lyrics.com>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации Дифференцированный зачёт</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на</p>	<p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с</p>

<p>общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>понимает тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);</p> <p>совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	<p>информацией, документами, профессиональной литературой.</p> <p>Ответы на промежуточной аттестации</p> <p>Дифференцированный зачёт</p>
---	---	--